



COMUNE DI CASOLA VALSENI

Provincia di Ravenna

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

1) Il presente Regolamento in attuazione del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, **identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.**

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

- 1) In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, **le tipologie di dati – contraddistinte dal n.1 al n..... indicate nelle tabelle allegate** che formano parte integrante del presente Regolamento, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).
- 2) I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.
- 3) Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
- 4) I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lg. n. 196/2003).
- 5) Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003).

INDICE DEI TRATTAMENTI di dati sensibili trattabili da parte del Comune per i quali una disposizione di legge specifica la finalità di rilevante interesse pubblico

Identificazione tipi di dati e operazioni (ai sensi art.20, comma 2)

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
1.	Servizi demografici	Attività relative alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente (APR)	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
2.	“”	Attività relative alla gestione dell'Anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
3.	“”	Rilascio certificati ed estratti	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
4.	“”	Rilascio di carta di identità	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
5.	“”	Cambiamento delle generalità	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
6.	“”	Attività relative alla gestione delle pratiche di cittadinanza e di immigrazione	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
7.	“”	Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
8.	“”	Attività relative alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
9.	“”	Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei Presidenti di seggio	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
10.	“”	Attività di gestione dei registri di stato civile e rilascio certificazione e gestione evento	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
11.	“”	Attività relative alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
12.	personale	Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
13.	“”	Attività relativa ai procedimenti di autorizzazione ad effettuare lavoro a tempo parziale	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
14.	“”	Attività di assunzione e attribuzione di incarichi di collaborazione e/o consulenza	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
15.	“”	Attività relative alle procedure di arbitrato o di conciliazione nei casi previsti dalla Legge o dai contratti collettivi di lavoro	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
16.	“”	Attività relativa all'autorizzazione ed alla gestione dei permessi sindacali	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
17.	“”	Procedimento relativo al riconoscimento della causa di servizio ed all'equo indennizzo e ad obblighi retributivi collegati	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
18.	“”	Attività relativa alla sospensione o cancellazione dal servizio e trasferimento di sede per incompatibilità	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
19.	“”	Attività relativa al collocamento obbligatorio per le categorie protette	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
20.	“”	Attività relativa all'attestazione delle cause di servizio	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
21.	“”	Attività relativa al calcolo della retribuzione del personale per quanto riguarda la trattenuta sindacale	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
22.	Servizi sociali e attività culturali	Attività relativa all'inserimento in assistenza domiciliare	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
23.	“”	Attività di istituzione e gestione Comunità alloggio. Centri di accoglienza e centri semi residenziali sia socio-riabilitativi che educativi	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
24.	“”	Attività relativa all'istituzione di soggiorni marini e cure termali per anziani e minori	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
25.	“”	Attività relative all'assegnazione di sussidi per emigrati rimpatriati	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
26.	“”	Attività relative all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale (Centro diurno, ludoteca, Centro di aggregazione e documentale)	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
27.	“”	Richieste di ricoveri (per anziani e non) in istituti, case di cura, case di riposo, ecc,	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
28.	“”	Attività relativa all'istituzione del telesoccorso	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
29.	“”	Attività di prevenzione e sostegno a tossicodipendenti e famiglia tramite centri di ascolto (per sostegno), centri documentali (per prevenzione)	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
30.	“”	Attività relativa al trasporto per handicappati	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
31.	“”	Attività relativa alle pratiche di affidamento dei minori	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
32.	“”	Attività relativa all'ammissione all'asilo all'inizio dell'anno scolastico o dopo malattia	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
33.		Attività di formazione graduatorie, registrazione e tenuta dei dati relativi agli asili nido comunali e "Tate familiari"	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
34.		Attività di istruzione e formazione in ambito scolastico e professionale	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
35.		Attività relativa all'esonero dei pagamenti relativi a: trasporti, mensa scolastica, gite, acquisto materiale scolastico	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
36.		Attività relativa al trasporto dei minori portatori di handicap per le scuole materne e dell'obbligo	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
37.		Gestione attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili e occupazione suolo pubblico	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7

38. Agg. Maggio 2006		Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
----------------------------	--	--	-----------	---------------

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
39.	Polizia municipale	Attività di notifica degli atti giudiziari	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
40.	“”	Servizio informazioni a seguito di richieste di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche e avvio o cessazione di attività commerciali/artigianali	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
41.	“”	Attività relative al trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.)	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
42.	“”	Attività relativa al rilascio dei permessi invalidi	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
43.	“”	Attività di polizia amministrativa (autorizzazioni amministrative, licenze)	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
44.	“”	Attività relativa ai controlli di vigilanza edilizia ed agli interventi per il ripristino dello stato dei luoghi dell'ambiente e dell'igiene e sanità	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
45.	“”	Attività di polizia giudiziaria	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
46.	“”	Attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
47.	“”	Attività di gestione dei dati relativi alle procedure sanzionatorie	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
48.	“”	Attività relativa alla rilevazione dell'infortunistica stradale	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
49.	Attività produttive	Attività relativa all'autorizzazione per l'apertura delle attività produttive (commercio fisso, commercio ambulante, pubblici esercizi, licenze di polizia amministrativa)	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
50.	“”	Attività relativa alle pratiche di condono edilizio	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7
51. Agg. Maggio 2006		Attività per la protezione civile	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5-6-7

ELENCO 1 – TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI

N. ID		
1.	Origine (razziale – etnica)	
2.	Convinzioni (religiose – filosofiche, politiche – sindacali)	
3.	Stato di salute (patologie attuali – pregresse – terapie in corso)	
4.	Vita sessuale	
5.	Dati di carattere giudiziario	

ELENCO 2 – OPERAZIONI

Num. Id. operazione	Tipo di operazione	
1.	Raccolta, registrazione, elaborazione, organizzazione, consultazione, modificazione dei dati IN MODALITA' NON AUTOMATIZZATA E/O NON MEDIANTE SITI WEB	
2.	Raccolta, registrazione, elaborazione, organizzazione, consultazione, modificazione dei dati IN MODALITA' AUTOMATIZZATA E/O MEDIANTE SITI WEB	
3.	Interconnessione con altre banche dati interne all'ente	
4.	Interconnessione con altre banche dati esterne all'ente	
5.	Comunicazione dati a terzi (pubblici)	
6.	Comunicazione dati a terzi (privati)	
7.	Diffusione	