



Comune di Casola Valsenio

Provincia di Ravenna

PROCEDURA DI GARA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

AVVISO PUBBLICO

Vista la Legge Regionale E.R. n. 8/2017, avente ad oggetto “*Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive*”;

Vista la Delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 “*Determinazione delle Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*”;

Vista la Delibera ANAC n. 1300 del 14.12.2016 rilasciata a seguito della richiesta di parere sull’affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. 50/2016

Visto il d.lgs 50/2016 e s.m.i

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale di Casola Valsenio n. 23/2017 avente ad oggetto “*Indizione procedura aperta per l’affidamento della gestione della palestra comunale*”.

Vista la **determinazione dirigenziale n 130 del 07/11/2017** con la quale - tenendo conto di quanto deliberato dall’ANAC con delibera n.1300 del 14.12.2016 - il presente affidamento è stato inquadrato come “*appalto di servizio sociale*”, potendosi rientrare nel caso di “*servizio privo di rilevanza economica*”, essendo un servizio reso alla collettività anche al di fuori della logica di profitto d’impresa.

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali;

RENDE NOTO

la volontà di procedere all'affidamento - ad un soggetto esterno, operatore economico e/o società/associazione sportiva e/o ente di promozione sportiva - della gestione della Palestra comunale sita in Casola Valsenio, viale Domenico Neri n. 1/O, di cui alle planimetrie ed inventari allegati.

Il presente affidamento riguarda la gestione, utilizzo, manutenzione, custodia e sorveglianza dell’immobile e delle aree indicate.

L'affidamento avverrà secondo le specifiche previsioni dettate dal D.lgs 50/2016 (codice contratti) per gli *appalti di servizi sociali*, restando ferma la disciplina di cui all’art. 36 (contratti sotto-soglia), essendo un affidamento di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 (€ 750.000 per gli appalti dei servizi sociali).

La scelta dell'affidatario avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come

disciplinata nei successivi articoli del presente avviso/bando.

Per le caratteristiche dell'impianto sportivo, per la durata dell'affidamento, per il canone previsto, per le modalità di gestione richieste, per le responsabilità previste, nonché altro, **si rimanda al CAPITOLATO D'ONERI, allegato sub.1**, che, successivamente all'affidamento, fungerà da convenzione/contratto tra il Comune e l'affidatario.

Art. 1 - Finalità dell'affidamento della gestione

La palestra oggetto dell'affidamento è un “*impianto sportivo*” di proprietà del Comune di Casola Valsenio, destinato al prevalente servizio-pubblico in favore della collettività, assoggettato al regime dei beni patrimoniali indisponibili, non sottraibili alla loro destinazione (artt. 826-829 cod.civ.).

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo della Palestra comunale è finalizzato a:

- a) concorrere alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive ed aggregative svolgibili negli impianti sportivi, con particolare riferimento a bambini, anziani e portatori di handicap;
- b) realizzare il principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, nonché dare attuazione all'art.3 (commi 5 e 8) del TUEL, valorizzando le forme associative, in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale per pervenire ad una gestione di servizi a valenza sociale;
- c) ottenere una conduzione economica degli impianti;

Art. 2 - Responsabile unico del procedimento

Ai fini della presente procedura di gara, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel **Responsabile del Settore Affari Istituzionali del Comune di Casola Valsenio**.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla selezione aperta per il presente affidamento, ai sensi e nei limiti della normativa vigente:

- operatori economici iscritti alla Camera di Commercio, nel cui oggetto sociale risulta l'attività di gestione di impianti sportivi;
- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- enti di discipline sportive associate;
- enti di federazioni sportive nazionali.

I partecipanti devono possedere i requisiti richiesti per l'attività di “gestione di impianto sportivo /palestra”, nonché essere esenti dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (e succ.mod.), come meglio dettagliate nel “modulo 1 di domanda di partecipazione” (Allegato 2).

Articolo 4 – Sopralluogo della palestra

E' richiesto obbligatoriamente l'effettuazione di un sopralluogo della palestra oggetto dell'affidamento, previa richiesta - con almeno 5 giorni di preavviso - da effettuare con mail o telefono, all'ufficio segreteria del Comune di cui al successivo art. 5.

Per il sopralluogo sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante del soggetto che intende partecipare alla selezione, ovvero di qualcuno munito di apposita delega.

Art. 5 – Documentazione per partecipare alla gara

Costituiscono parte integrante del presente Avviso pubblico di gara:

1. Il capitolato d'oneri con relativi allegati (Allegato 1 + allegati 1/A-planimetria e 1/B-inventario);
2. Il modulo 1 “domanda di partecipazione” (All. 2) - da inserire nella BUSTA A di cui al successivo art.7;
3. Il modulo 2 “presentazione dell'offerta tecnica” (All. 3) – da inserire nella BUSTA B di cui al successivo art.7;
4. Il modulo 3 “presentazione dell'offerta economica” (All. 4) – da inserire nella BUSTA C di cui al successivo art.7;

La predetta documentazione di gara potrà essere ritirata presso l'ufficio di segreteria del Comune di Casola Valsenio da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00.

La stessa documentazione potrà essere scaricata dal sito internet del Comune al seguente link www.comune.casolavalsenio.ra.it

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria: tel. 0546/976515; e-mail: segreteria@comune.casolavalsenio.ra.it.

Articolo 6 - Modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

I partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Casola Valsenio (Ufficio Segreteria, via Roma 50, 48032 Casola Valsenio), **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **11/12/2017** (a mezzo posta raccomandata A/R, o mail-PEC, o consegna a mano), un plico sigillato idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: *“Procedura aperta per l'affidamento della gestione della palestra comunale”*.

All'interno del predetto plico principale dovranno essere contenuti gli ulteriori 3 plichi contrassegnati con le lettere A, B e C (tutti da sigillare e controfirmare sui lembi di chiusura), come specificato al successivo art.7.

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Articolo 7 - Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta

A PENA DI ESCLUSIONE, il plico principale – sigillato in modo da garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura - dovrà contenere al suo interno 3 buste, ciascuna sigillata in modo da garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B: OFFERTA TECNICA
- Busta C: OFFERTA ECONOMICA

I plichi dovranno contenere al loro interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere:

- **la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello 1 (Allegato 2)**, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;
- **copia del capitolato speciale di gara (allegato 1) sottoscritto in ogni pagina** dal legale rappresentante, a garanzia della sua integrale accettazione per la successiva gestione a seguito dell'affidamento;
- **copia dello statuto e dell'atto costitutivo** della società / associazione concorrente;

Busta B: OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA, che dovrà contenere l'apposito modello 2 (Allegato 3), redatto in ogni sua parte, al fine di caratterizzare dal punto di vista qualitativo e quantitativo l'offerta presentata per la gestione della palestra, anche in relazione alle caratteristiche dell'impianto sportivo ed al tipo di utenza dello stesso.

Busta C: OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere l'apposito modello 3 (Allegato 4), redatto per indicare l'offerta economica in cifre e lettere, riportante la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto offerente.

Con riguardo all'offerta economica (di cui alla Busta C ed al modello all.4) si precisa che:

- **Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone a base di gara pari € 800,00** (Euro ottocento/00) per ogni anno solare di affidamento.
- Relativamente al primo anno di affidamento il suddetto canone verrà determinato proporzionalmente rispetto al periodo di effettiva gestione.
- L'eventuale offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24.

Articolo 8 - Operazioni di gara

Le operazioni di gara consistono nelle seguenti 3 fasi principali:

- L'apertura dei plichi pervenuti e la preliminare verifica della documentazione amministrativa (Busta A) avverrà - in seduta pubblica - il giorno 12/12/2017 alle ore 9.00 presso una sala del Comune di Casola Valsenio.
- L'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (Busta B) e loro valutazione avverrà - in seduta riservata - il giorno 12/12/2017 immediatamente dopo l'apertura dei plichi di cui al punto precedente.
- L'apertura dei plichi contenenti offerta economica (Busta C) e loro valutazione avverrà in seduta pubblica il giorno 12/12/2017 alle ore 10.00 presso una stanza del Comune di Casola Valsenio.

Le date sopra indicate potranno subire cambiamenti e ne verrà data prontamente notizia ai soggetti che hanno inviato l'offerta.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone delegate da questi per iscritto, muniti di valido documento di riconoscimento.

Articolo 9 - Modalità di aggiudicazione

Il criterio utilizzato per l'aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016), determinato sulla base della valutazione degli elementi di seguito riportati con i relativi pesi.

La scelta dell'affidatario sarà effettuata da un'apposita **Commissione di gara** interna al Comune appositamente nominata.

Il Punteggio complessivo a disposizione della Commissione è di 100 punti, di cui:

- massimo 80 punti per l'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE (Modulo 2);
- massimo 20 punti per l'OFFERTA ECONOMICA (Modulo 3).

Per la valutazione dell'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE (Modulo 2 – max 80 punti), verranno fatti valere i seguenti criteri:

1. la **qualificazione professionale** dei soggetti appartenenti alla associazione/società. Si chiede di indicare in modo dettagliato il numero e la tipologia di figure professionali e il modo in cui queste saranno coinvolte nell'attuazione della gestione, specificando anche la tipologia del rapporto lavorativo e l'eventuale ricorso a forme di collaborazione esterne. **Fino a max 10 punti;**
2. **giorni ed orari in cui viene garantita l'apertura della palestra**, a favore dei propri associati, delle scuole e di altre associazioni che hanno richiesto l'utilizzo. Si chiede di indicare il numero minimo di giorni ed orari che vengono garantiti. Si chiede di indicare anche le **attività generali di pubblicità e le modalità di custodia della palestra. Fino a max 10 punti;**

3. **il coinvolgimento della fascia fino ai 18 anni** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per fasce di età, per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. Indicare anche i corsi/attività che si ritiene possibile attivare. **Fino a max 10 punti**
4. **il coinvolgimento della fascia oltre 60 anni** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. **Fino a max 10 punti;**
5. **il coinvolgimento della fascia degli utenti con disabilità** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. **Fino a max 10 punti**
6. **il radicamento nel territorio:** le attività sportive/ricreative svolte nel territorio di Casola valsenio nel corso degli ultimi due anni. **Fino a max 10 punti;**
7. **la capacità di creare collaborazioni con altre Associazioni/Società** che abbiano sede nel territorio comunale ed anche in comuni limitrofi, presentando, in allegato all'offerta tecnica, eventuali accordi contrattuali preliminari, sottoscritti in originale da entrambe le associazioni/società e in collaborazione con altre associazioni del territorio, nonché le modalità di promozione dell'impianto sportivo. **Fino a 10 punti**
8. **eventuali interventi migliorativi.** L'associazione/società può indicare eventuali interventi migliorativi della struttura, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo. **Fino a max 10 punti.**

Per la valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA (Modulo 3 – max 20 punti), verrà attribuito il punteggio di 20 punti all'offerta del canone più alto rispetto a quello a base d'asta. Il punteggio degli altri offerenti sarà proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore : 20 = offerta : X

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta tecnico-gestionale (Modulo 2) e al prezzo-offerta economica (modulo 3). In caso di parità di punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato dell'offerta tecnico-gestionale (Modulo 2).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta, nel complesso, conveniente.

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà formalizzato con la sottoscrizione – in forma di scrittura privata - di apposita convenzione/contratto contenente quanto previsto nel capitolato (allegato 1).

Art 10 – Informativa sulla tutela dei dati personali (art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei soggetti che concorrono all'affidamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli stessi. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i soggetti che intendano partecipare alla gara che:

- i dati forniti dai concorrenti, siano essi di tipo personale o sensibile, sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e risultano, quindi, di natura obbligatoria connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del suddetto decreto;
- i dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale o a soggetti istituzionali per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti;
- presentando domanda di partecipazione alla gara e sottoscrivendo per accettazione la documentazione di gara si esprime automaticamente il consenso al trattamento dei dati forniti. L'eventuale diniego esplicito al trattamento o la mancata sottoscrizione della documentazione di gara comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casola Valsenio nella persona del Sindaco pro-tempore;
- il responsabile del trattamento dei dati è il presidente della commissione di gara;
- l'incaricato del trattamento dei dati è il segretario della commissione di gara.

Articolo 11 - Norme finali

Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile.

Casola Valsenio, 07/11/2017

Prot. n. 4816

Il Responsabile del Procedimento

Il segretario comunale – Responsabile del Settore Affari Istituzionali

Dott. Marcello Pupillo

(documento firmato digitalmente)