

**AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI CASOLA VALSENI  
VIA ROMA 50  
48032 CASOLA VALSENI (RA)**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE.**

## **OFFERTA TECNICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Rappresentante legale della

Società/Associazione sportiva/dilettantistica denominata \_\_\_\_\_

affiliata alla Federazione Sportiva del CONI di \_\_\_\_\_ e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dalla stesso CONI,

Impresa denominata \_\_\_\_\_

iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

PEC (se in possesso) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

### **DICHIARA (ove ricorre il caso)**

1. la **qualificazione professionale** dei soggetti appartenenti all'associazione / società concorrente coinvolti nell'attuazione del Progetto. Si chiede di indicare nel modo più dettagliato possibile il numero e la tipologia di figure professionali e il modo in cui queste saranno coinvolte nell'attuazione del Progetto di gestione, specificando anche la tipologia del rapporto lavorativo e l'eventuale ricorso a forme di collaborazione esterne. (**Fino a 10 punti**);

---

---

---

---

---

---

2. **giorni ed orari in cui viene garantita l'apertura della palestra**, a favore dei propri associati, delle scuole e di altre associazioni che hanno richiesto l'utilizzo. Si chiede di indicare il numero minimo di giorni ed orari che vengono garantiti. Si chiede di indicare anche le **attività generali di pubblicità e le modalità di custodia della palestra.Fino 10 punti.**

---

---

---

---

---

---

3. il **coinvolgimento della fascia fino ai 18 anni** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per fasce di età, per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. Indicare anche i corsi/attività che si ritiene possibile attivare. **Fino a 10 punti;**

---

---

---

---

---

---

4. il **coinvolgimento della fascia oltre 60 anni** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. **Fino a 10 punti**

---

---

---

---

---

---

5. il **coinvolgimento della fascia degli utenti con disabilità** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. **Fino a 10 punti**

---

---

---

---

---

---

6. il **radicamento nel territorio**: le attività sportive/ricreative svolte nel territorio di Casola valsenio nel corso degli ultimi due anni. **Fino a max 10 punti;**

---

---

---

---

---

---

---

7. la **capacità di creare collaborazioni con altre Associazioni/Società** che abbiano sede nel territorio comunale ed anche in comuni limitrofi, presentando, in allegato all'offerta tecnica, eventuali accordi contrattuali preliminari, sottoscritti in originale da entrambe le associazioni/società e in collaborazione con altre associazioni del territorio, nonché le modalità di promozione dell'impianto sportivo. **Fino a 10 punti**

---

---

---

---

---

---

---

8. **eventuali interventi migliorativi**. L'associazione/società può indicare eventuali interventi migliorativi della struttura, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo. **Fino a max 10 punti.**

---

---

---

---

---

---

---

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

---

Si allega copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.