

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENATICO (FC), CASTEL BOLOGNESE (RA), E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

TRA

Il Comune di Cesenatico (FC), rappresentato dal Sindaco pro tempore Matteo Gozzoli, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. 00220600407;

E

Il Comune di Castel Bolognese (RA), rappresentato dal Sindaco pro tempore Daniele Meluzzi, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, avente C. F. 00242920395;

E

Il Comune di Casola Valsenio (RA), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Nicola Iseppi, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 81002910396.

PREMESSO

Che l'art. 98, comma 3 del D.Lgs. N. 267/2000 e l'art. 10 del D. P. R. n. 465/1997, prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia dei segretari comunali e provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di segreteria;

Che l'art. 30 del suddetto D. P. R. n. 465/1997 disciplina, in generale, le convenzioni tra enti locali e non pone limiti relativamente alla loro approvazione;

Che i comuni di Cesenatico (FC), Castel Bolognese (RA), e Casola Valsenio (RA), hanno stabilito di addivenire alla costituzione di un ufficio unico di segreteria e

intendono con il presente atto disciplinarne il funzionamento;

Che il Consiglio Comunale di Cesenatico, con propria deliberazione n.82 del 10/11/2016, Castel Bolognese, con propria deliberazione n.70 del 25/11/2016, e il comune di Casola Valsenio con deliberazione del consiglio comunale n.46 del 24/11/2016, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del servizio di Segreteria;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Cesenatico, Castel Bolognese e Casola Valsenio al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, per realizzare un servizio che risponda a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Cesenatico ed al Sindaco del Comune di Cesenatico spettano la nomina e la revoca del Segretario, sentiti gli altri sindaci.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dal 1 dicembre 2016.

La scadenza della convenzione viene fissata al 31 dicembre 2021.

Il recesso della convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del competente Consiglio Comunale e con congruo preavviso.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli enti convenzionati.

Comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione dovrà essere notificata al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati, affinché la stessa possa adempiere a quanto le compete.

In caso di scioglimento della presente convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione, il segretario stesso deve essere nominato.

Ove non si addivenga all'accordo fra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di segreteria sarà articolato su cinque giorni settimanali e verrà svolto dal segretario nominato a favore dei tre comuni assicurando la presenza in servizio e organizzando il proprio tempo di lavoro, in ogni caso, in funzione delle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico. Resta inteso che la presenza in servizio in ciascuno dei tre enti sarà almeno proporzionale alla quota di riparto della relativa spesa tra gli enti stessi.

5. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno, Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, a norma dell'art. 45 del vigente CCNL, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) del contratto di lavoro.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni.

Saranno attribuite direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito se dovuti, per missioni e trasferte, che verranno comunque liquidate dal comune capo convenzione.

6. RIPARTO DELLE SPESE

Le retribuzioni di cui al precedente articolo 5, saranno anticipate e corrisposte dal Comune di Cesenatico.

I conseguenti oneri finanziari faranno carico per le quote: del 58% al Comune di Cesenatico, del 30% al Comune di Castel Bolognese, e del 12% al Comune di Casola Valsenio.

I Comuni di Castel Bolognese e di Casola Valsenio rimborseranno al Comune di Cesenatico la parte a proprio carico con periodicità trimestrale dietro presentazione di rendiconto.

Ogni altra eventuale spesa venga sostenuta in relazione alla presente convenzione verrà ripartita, con separato accordo, tra i tre enti convenzionati.

7. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

8. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO, ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARIO COMUNALI E PROVINCIALI.

La presente convenzione, corredata delle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali e dai certificati dei servizi demografici degli enti convenzionati attestanti la popolazione residente in ciascuno di essi al 31 dicembre 2015, sarà inviata in formato digitale al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Il Sindaco del Comune di Cesenatico

Il Sindaco del Comune di Castel Bolognese

Il Sindaco del Comune di Casola Valsenio